



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2022

№ 3763-н

г. Киров обл.

**О конкурсе проектов «Город добрых соседей» по реализации общественных инициатив, посвященных 650-летию города Кирова**

В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 решения Кировской городской Думы от 17.12.2021 № 51/3 «О бюджете муниципального образования «Город Киров» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации города Кирова от 15.10.2019 № 2537-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Город Киров» в 2020 – 2030 годах», Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Киров» на реализацию социально значимых проектов по развитию общественных инициатив администрация города Кирова ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о конкурсе проектов «Город добрых соседей» по реализации общественных инициатив, посвященных 650-летию города Кирова. Прилагается.

2. Утвердить состав координационного совета конкурса проектов «Город добрых соседей» по реализации общественных инициатив, посвященных 650-летию города Кирова. Прилагается.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Кирова.

Глава администрации  
города Кирова

В.Н. Симаков



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города Кирова

от 11.12.2022 № 3763-н

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе проектов «Город добрых соседей»  
по реализации общественных инициатив,  
посвященных 650-летию города Кирова**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса проектов «Город добрых соседей» по реализации общественных инициатив, посвященных 650-летию города Кирова (далее – Конкурс), на территории муниципального образования «Город Киров».

1.2. Конкурс проводится в соответствии с подпрограммой № 1 «Содействие населению в осуществлении местного самоуправления в муниципальном образовании «Город Киров» муниципальной программы «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Город Киров» в 2020 – 2030 годах», утвержденной постановлением администрации города Кирова от 15.10.2019 № 2537-п, Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Киров» на реализацию социально значимых проектов по развитию общественных инициатив (далее – Порядок).

1.3. Инициаторами Конкуса выступают администрация города Кирова, организационный комитет по подготовке и проведению празднования 650-летия основания города Кирова, автономная некоммерческая организация «Дирекция по организации 650-летия города Кирова».

1.4. Организатором Конкуса выступает управление организационной работы администрации города Кирова (далее – Управление).

1.5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Киров» по предоставлению субсидий в рамках Конкуса выступает администрация города Кирова.

1.6. Все информационные материалы, связанные с реализацией проекта, изготавливаемые участниками Конкуса, должны содержать следующую ссылку: «Реализация проекта осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Киров» в рамках конкурса общественных инициатив «Город добрых соседей».

## 2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью проведения Конкурса является поддержка общественных инициатив, реализуемых в рамках подготовки к празднованию 650-летнего юбилея города Кирова и направленных на улучшение комфорта проживания, а также на создание условий для организации досуга.

### 2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. Вовлечение жителей муниципального образования «Город Киров» в решение вопросов местного значения и развитие гражданской активности населения в решении социально значимых проблем муниципального образования «Город Киров».

2.2.2. Создание условий для реализации общественных инициатив организаций, предприятий и местных сообществ за счет обеспечения равных возможностей участия в открытом Конкурсе на получение субсидии.

2.2.3. Повышение эффективности использования бюджетных средств, выделяемых на организацию социально значимой деятельности как механизма повышения гражданской активности.

2.2.4. Формирование позитивного общественного настроения жителей и гостей муниципального образования «Город Киров».

2.2.5. Повышение туристической привлекательности города Кирова.

## 3. Направления Конкурса

3.1. Конкурс предусматривает поддержку и финансирование общественных инициатив по следующим направлениям:

### 3.1.1. Направление «Благоустройство общественных пространств»:

обустройство мест отдыха, мест для проведения культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий для населения;

благоустройство и озеленение территорий общего пользования;

создание и развитие детских, культурных и спортивных площадок, расположенных на территориях общего пользования;

создание, реконструкция, ремонт и благоустройство памятников истории и культуры, малых архитектурных форм.

### 3.1.2. Направление «Событие»:

проведение акций, мероприятий, направленных на укрепление межпоколенческих связей;

межрегиональное сотрудничество в области общественных инициатив;

организация выставок, экспозиций;

проведение благотворительных и социальных акций, мероприятий, направленных на укрепление института семьи, развитие благотворительности и добровольчества, поддержку и пропаганду добрососедства и межнациональной дружбы и сотрудничества;

проведение тематических мероприятий, конкурсов, фестивалей,

направленных на создание и развитие креативной общественной среды;

организация мероприятий, направленных на популяризацию народных культурных традиций, промыслов, развитие художественного творчества и сохранение историко-культурного наследия;

проведение спортивно-оздоровительных мероприятий по месту жительства, в том числе с людьми с ограниченными возможностями здоровья;

проведение социальных акций, направленных на профилактику негативных проявлений в общественной среде и пропаганду здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья.

## 4. Участники Конкурса

4.1. Участниками Конкурса могут быть:

4.1.1. Социально ориентированная некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица.

4.1.2. Территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС), границы которого утверждены решением Кировской городской Думы.

4.1.3. Общественное объединение.

4.1.4. Социальный предприниматель.

4.1.5. Социально ответственный бизнес.

4.2. ТОС, общественное объединение могут быть участниками Конкурса только при условии наличия организации-партнера, зарегистрированного в качестве юридического лица.

4.3. Управление организует консультации для потенциальных участников Конкурса в целях разъяснения порядка участия в Конкурсе, а также формирования конкурсной заявки. График проведения консультационных мероприятий Управление размещает в открытом доступе на официальном сайте администрации города Кирова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт администрации города Кирова).

4.4. Участники Конкурса могут получить индивидуальную консультацию по порядку участия в Конкурсе, составлению конкурсной заявки в территориальных управлениях администрации города Кирова по районам, Управлении, а также по телефону (8332) 76-04-62 или по электронной почте [konkurskirov650@mail.ru](mailto:konkurskirov650@mail.ru).

## 5. Сроки проведения Конкурса и реализации проектов

5.1. Начало Конкурса: 10.01.2023.

5.2. Прием конкурсных заявок: 10.01.2023 – 28.02.2023.

5.3. Экспертиза конкурсных заявок: не позднее 24.03.2023.

5.4. Объявление победителей Конкурса: не позднее 31.03.2023.

5.5. Дата начала реализации проектов-победителей: не ранее 01.04.2023.

5.6. Дата окончания реализации проектов-победителей: не позднее 31.12.2023.

5.7. Продолжительность реализации проектов-победителей: не более 8 месяцев.

5.8. Дата предоставления итоговых отчетов по итогам реализации проектов: до 15 числа месяца, следующего за месяцем реализации проекта.

## 6. Размер и условия финансирования проектов

6.1. Максимальный размер финансирования одного проекта составляет: по направлению «Благоустройство общественных пространств» – 650 000 (шестьсот пятьдесят тысяч) рублей;

по направлению «Событие» – 350 000 (триста пятьдесят тысяч) рублей.

6.2. Общий фонд Конкурса составляет 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей.

6.3. Количество победителей по направлениям с учетом максимального размера финансирования одного проекта составляет:

по направлению «Благоустройство общественных пространств» – не менее 50;

по направлению «Событие» – не менее 50.

6.4. Средства субсидии, предоставленные победителям Конкурса в порядке целевого финансирования, могут быть использованы на расходы, предусмотренные бюджетом проекта и соглашением о предоставлении субсидии.

6.5. Средства субсидии, предоставленные победителю Конкурса в порядке целевого финансирования, не могут использоваться на иные цели.

## 7. Требования к конкурсным заявкам

7.1. Для участия в Конкурсе участнику Конкурса необходимо представить:

7.1.1. Для участия в направлении «Благоустройство общественных пространств»:

конкурсную заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

бюджет проекта с комментариями по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

письма с подтверждением согласований с собственниками территорий и общественных пространств, на которых планируется проведение работ по благоустройству.

7.1.2. Для участия в направлении «Событие»:

конкурсную заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

бюджет проекта с комментариями по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

письма с подтверждением согласований с собственниками территорий и общественных пространств, на которых планируется проведение мероприятий

и акций.

7.2. По инициативе участника Конкурса в состав конкурсной заявки могут быть включены дополнительные документы:

характеризующие деятельность Участника Конкурса;

макет или проект создаваемого или реконструируемого объекта;

письма поддержки, рекомендательные письма (если имеются), другие документы, подтверждающие опыт исполнителей или значимость проекта (данные документы к представлению необязательны).

7.3. Дополнительные документы к заявке заверяются руководителем участника Конкурса и предоставляются в виде электронных документов в формате pdf (размер не более 25 Мб).

7.4. Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов, входящих в состав конкурсной заявки, несет Участник Конкурса.

## 8. Порядок подачи, рассмотрения и отбора получателей субсидии

8.1. Требования к структуре, содержанию и оформлению конкурсной заявки указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему Положению.

8.2. Участник Конкурса имеет право подать только одну конкурсную заявку на участие в Конкурсе по каждому из направлений. В этом случае, если обе заявки набрали высокие баллы по итогам экспертизы, победителем Конкурса может быть признана только одна заявка на выбор Участника Конкурса.

8.3. Проекты, представленные на Конкурс, должны соответствовать направлениям Конкурса, реализация проектов должна осуществляться на территории муниципального образования «Город Киров».

8.4. Конкурсные заявки принимаются в электронном виде в соответствии с настоящим Положением по электронной почте [konkurskirov650@mail.ru](mailto:konkurskirov650@mail.ru).

8.5. Сотрудник Управления в день поступления конкурсной заявки:

8.5.1. Регистрирует поступившую заявку в журнале регистрации конкурсных заявок с присвоением поданной заявке регистрационного номера.

8.5.2. Проводит техническую экспертизу, которая включает в себя сверку представленных документов с описью документов.

8.6. Конкурсные заявки, представленные в Управление после окончания срока приема заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

8.7. Внесение изменений в поданную конкурсную заявку допускается в течение срока приема заявок на участие в Конкурсе путем представления дополнительной информации и документов, но не позднее чем за 3 дня до окончания приема заявок на Конкурс.

8.8. Участник Конкурса вправе отозвать заявку на участие в Конкурсе до окончания срока приема заявок, установленного настоящим Положением, направив письменное извещение об отзыве конкурсной заявки в администрацию города Кирова (с пометкой «управление организационной работы») на почтовый адрес: 610000, г. Киров, ул. Воровского, д. 39, или на электронную почту [konkurskirov650@mail.ru](mailto:konkurskirov650@mail.ru) в виде электронного документа в формате pdf,

подписанного руководителем участника Конкурса и заверенного печатью (при наличии). Отозванные конкурсные заявки участникам Конкурса не возвращаются.

8.9. Управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок формирует список зарегистрированных конкурсных заявок и направляет его в Координационный совет Конкурса (далее – Координационный совет).

8.10. Решение о допуске/отказе в допуске конкурсной заявки к участию в Конкурсе принимает Координационный совет в течение 5 рабочих дней с момента передачи Управлением списка зарегистрированных конкурсных заявок.

8.11. Основаниями для отказа в допуске конкурсной заявки являются:

несоответствие участника Конкурса требованиям, предусмотренным Порядком;

подача участником конкурсной заявки после даты, определенной сроками проведения Конкурса;

недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

несоответствие целей, указанных в конкурсной заявке, целям проведения Конкурса или Порядку.

8.12. Решение Координационного совета о допуске/отказе в допуске поданных на Конкурс заявок оформляется протоколом.

8.13. Список участников, допущенных к участию в Конкурсе, размещается Управлением на сайте администрации города Кирова не позднее 5 рабочих дней после принятия решения Координационным советом.

8.14. Координационный совет организует проведение экспертизы конкурсных заявок в соответствии с требованиями настоящего Положения.

8.15. Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

## 9. Проведение экспертизы конкурсных заявок

9.1. С целью определения победителей Конкурса создается Координационный совет и привлекаются эксперты Конкурса.

9.2. Количественный и персональный состав Координационного совета утверждается постановлением администрации города Кирова.

9.3. Количественный и персональный состав экспертов Конкурса утверждается решением Координационного совета. Члены Координационного совета не могут быть экспертами Конкурса.

9.4. Экспертами Конкурса рассматриваются заявки, допущенные до участия в Конкурсе Координационным советом.

9.5. Управление осуществляет распределение допущенных конкурсных заявок между экспертами Конкурса.

9.6. Каждая заявка рассматривается не менее чем двумя экспертами Конкурса.

9.7. Эксперт Конкурса при рассмотрении заявки оценивает ее исходя из критериев, указанных в приложении 3 к настоящему Положению, выставляет баллы по каждому критерию и дает заключение по каждой конкурсной заявке.

9.8. Эксперт оформляет свое заключение в форме экспертного листа, в котором указываются:

наименование конкурсной заявки;

заявитель;

фамилия, имя, отчество эксперта;

баллы по каждому критерию оценки и общая сумма баллов, полученная путем суммирования всех баллов по критериям;

письменные замечания эксперта по данной конкурсной заявке;

предложение эксперта по данной конкурсной заявке.

9.9. По итогам рассмотрения конкурсной заявки эксперт дает одно из следующих предложений:

«Рекомендуется к финансированию»;

«Рекомендуется к финансированию с изменениями»;

«Не рекомендуется к финансированию».

9.10. Управление:

9.10.1. Осуществляет координацию работы экспертов Конкурса, распределение заявок между ними, сбор и обобщение экспертных листов, формирование единого рейтинга оценок и предложений по итогам экспертной оценки конкурсных заявок для Координационного совета.

9.10.2. Готовит и организует заседание Координационного совета, на котором обсуждаются экспертные заключения по конкурсным заявкам.

9.11. Заседание Координационного совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов.

9.12. Член Координационного совета вправе:

9.12.1. Предложить Координационному совету назначить дополнительную экспертизу конкурсной заявки в случае, если предварительные оценки экспертов имеют разницу от 20 баллов. В этом случае конкурсная заявка рассматривается непосредственно в рамках заседания Координационного совета всеми членами и заполняется дополнительный экспертный лист. Сумма баллов, выставленных в рамках заседания Координационного совета, учитывается при формировании сводных данных по конкурсным заявкам. При этом сумма баллов, выставленных Координационным советом, аннулирует самую низкую оценку эксперта по данной конкурсной заявке.

9.12.2. Предложить Координационному совету дополнительно рассмотреть любую конкурсную заявку на предмет соответствия требованиям Конкурса. В этом случае Координационный совет по итогам рассмотрения может принять решение об увеличении количества баллов по данной конкурсной заявке, но не более чем на 10% от имеющегося количества, или решение о снижении количества баллов по данной конкурсной заявке.

9.13. Все решения, принимаемые Координационным советом,

оформляются протоколом заседания и подписываются руководителем Координационного совета.

### 10. Интернет-голосование

10.1. По проектам, поступившим на Конкурс в направлении «Благоустройство общественных пространств», проводится интернет-голосование.

10.2. Интернет-голосование будет организовано на сайте <https://650kirov.ru> параллельно с экспертным рассмотрением конкурсных заявок.

10.3. Принять участие в голосовании могут жители и гости муниципального образования «Город Киров».

10.4. Порядок проведения голосования определяет автономная некоммерческая организация «Дирекция по организации 650-летия города Кирова».

10.5. Каждый участник интернет-голосования может проголосовать только за один проект.

10.6. Баллы, полученные каждым проектом в результате интернет-голосования, прибавляются к баллам по итогам экспертного рассмотрения заявок в следующем порядке:

Конкурсные заявки, занявшие по итогам голосования места	Количество дополнительных баллов к заявке
1 – 10	5
11 – 20	4
21 – 30	3
31 – 40	2
41 – 50	1
Ниже 51	0

10.7. После подведения итогов интернет-голосования Координационный совет составляет итоговый рейтинг конкурсных заявок.

### 11. Определение победителей Конкурса

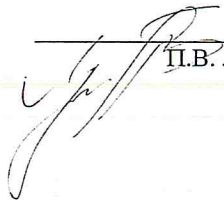
11.1. Количество победителей Конкурса ограничивается объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Киров» на текущий финансовый год.

11.2. Победителями Конкурса признаются участники согласно порядковым номерам в итоговом рейтинге, начиная с первого места в итоговом рейтинге и заканчивая местом, на котором исчерпается лимит бюджетных обязательств.

11.3. Итоговый рейтинг конкурсных заявок утверждается Координационным советом и оформляется итоговым протоколом.

11.4. Итоговый перечень победителей Конкурса с указанием размера субсидий утверждается постановлением администрации города Кирова.

11.5. Информационное сообщение о результатах проведения Конкурса размещается Управлением на сайте администрации города Кирова в соответствии с календарными сроками проведения Конкурса.



П.В. Луппов

Приложение 1  
к Положению о конкурсе проектов  
«Город добрых соседей»  
по реализации общественных  
инициатив, посвященных  
650-летию города Кирова

(Форма)

**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА  
на конкурс «Город добрых соседей»**

№ \_\_\_\_\_  
(заполняется Управлением)

1.	Район, в котором планируется реализация проекта (отметить нужное)	<input type="checkbox"/> Ленинский район <input type="checkbox"/> Нововятский район <input type="checkbox"/> Октябрьский район <input type="checkbox"/> Первомайский район
2.	Номинация конкурса (отметить нужное)	<input type="checkbox"/> «Благоустройство общественных пространств» <input type="checkbox"/> «Событие»
3.	Наименование проекта	наименование пишется в кавычках и с заглавной буквы
4.	Общая стоимость проекта (рублей)	указывается сумма полной стоимости проекта в рублях, включая собственный вклад и запрашиваемые средства
5.	Собственный вклад организации (рублей)	указывается сумма собственных финансово-материальных затрат заявителя и партнеров
6.	Запрашиваемая сумма (рублей)	указывается сумма запрашиваемых средств субсидии в рублях
7.	Наименование организации-заявителя	указывается полное наименование юридического лица, использование аббревиатуры не допускается
8.	ИНН организации заявителя	
9.	Фамилия, имя, отчество руководителя проекта	обязательно
10.	Адрес регистрации организации-заявителя	обязательно
11.	Контактный (мобильный) телефон руководителя проекта	обязательно
12.	Электронная почта руководителя проекта	обязательно

13.	Территория/адрес, где будет реализован проект	обязательно
14.	Примерное количество благополучателей проекта	количество жителей и организаций
15.	Краткое описание проекта	описание цели, задач и планируемой деятельности. Объем текста – до 3000 знаков. Данное описание будет опубликовано на сайте для проведения интернет-голосования
16.	Календарный план мероприятий проекта	указывается месяц, название мероприятия и краткое описание мероприятия
17.	Партнеры проекта и их роль	необходимо указать название организаций-партнеров и конкретную роль, которую они будут выполнять в проекте
18.	Дальнейшее развитие и финансирование проекта	описывается направление дальнейшего развития или продолжения проекта в перспективе и источники возможной финансовой поддержки развития

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ /

М.П.



(подпись, фамилия, имя, отчество руководителя организации)

П.В. Луппов

Приложение 2  
к Положению о конкурсе проектов  
«Город добрых соседей»  
по реализации общественных  
инициатив, посвященных  
650-летию города Кирова

Приложение 3  
к Положению о конкурсе проектов  
«Город добрых соседей»  
по реализации общественных  
инициатив, посвященных  
650-летию города Кирова

**БЮДЖЕТ проекта**  
**конкурса «Город добрых соседей»**

№ №	Наименование статьи расходов	Всего	Имеется	Требуется	Комментарии
1.	Подрядные работы				<i>обязательная расшифровка расходов и обоснование их необходимости</i>
2.	Вознаграждение привлеченным специалистам				<i>обязательная расшифровка расходов и обоснование их необходимости</i>
3.	Приобретение / аренда оборудования, инвентаря, саженцев и т.д.				<i>обязательная расшифровка расходов и обоснование их необходимости</i>
4.	Приобретение расходных материалов, канцелярских товаров, призов, организация питания и т.д.				<i>обязательная расшифровка расходов и обоснование их необходимости</i>
5.	Издательско-типографские расходы				<i>обязательная расшифровка расходов и обоснование их необходимости</i>
6.	Другие расходы				<i>обязательная расшифровка расходов и обоснование их необходимости</i>
	Итого				

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. (подпись, фамилия, имя, отчество руководителя организации)

Примечания:

- В бюджет могут быть включены только те расходы, которые непосредственно связаны с мероприятиями проекта.
- По каждой статье расходов обязательно необходимы комментарии, желательно указание предполагаемого исполнителя или поставщика товаров/услуг.

П.В. Луппов

**КРИТЕРИИ**  
**экспертной оценки конкурсных заявок**

- Каждый критерий оценивается экспертом по 5-балльной системе, где 0 – это низший балл, 5 – высший балл.
- Оценка по каждому критерию умножается на коэффициент значимости в соответствии с Таблицей.
- Итоги интернет-голосования жителей увеличивают количество баллов без коэффициентов.

Критерий	Описание	Коэффициент значимости критерия
Актуальность инициативы	значимость для жителей, наличие четкого плана его реализации, наличие результатов опросов и анкетирования жителей по предмету инициативы	0,5
Проектная логика	соблюдение проектной логики, реалистичность и достижимость заявленных результатов	0,5
Опыт заявителя	наличие у заявителя и его команды опыта работы в заявленном направлении, а также опыта реализации подобных проектов	0,5
Социальное партнерство	привлечение сторонних партнеров из различных сфер к реализации инициативы, полнота реализации социального партнерства	2,5
Результаты проекта	наличие достижимых и измеряемых показателей изменений комфорта и качества жизни по результатам реализации проекта	1,5
Социальный эффект	влияние проекта на долгосрочные изменения, возможность тиражирования проекта, отдельных мероприятий (событий, услуг) проекта, наличие стратегии дальнейшего развития проекта	1,5
Экономическая эффективность	реалистичность, обоснованность затрат на проект (соотношение затрат и планируемых результатов), наличие собственных средств и привлечение дополнительных для реализации проекта	3

П.В. Луппов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Кирова  
от 11.11.2022 № 3762-п

**СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА  
конкурса проектов «Город добрых соседей» по реализации  
общественных инициатив, посвященных 650-летию города Кирова**

КУРАШИН Михаил Вячеславович	– советник Губернатора Кировской области, руководитель Координационного совета
МАМИН Даниил Борисович	– заместитель председателя Кировской городской Думы
СТЯЖКИН Сергей Владимирович	– и.о. первого заместителя главы администрации города Кирова
ЛУПШОВ Павел Витальевич	– начальник управления организационной работы администрации города Кирова
БЕРЕЗИН Андрей Олегович	– депутат Кировской городской Думы седьмого созыва
БУРМИСТРОВ Леонид Валерьевич	– директор автономной некоммерческой организации «Дирекция по организации 650- летия г. Кирова»
БАЖИНА Ирина Александровна	– и.о. директор Кировского областного государственного автономного учреждения «Центр развития туризма Кировской области»
РУССКИХ Ирина Анатольевна	– директор филиала ФГУП ВГТРК ГТРК «Вятка»



П.В. Лупшов