



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по противодействию коррупции МБОУ СОШ с УИОП №48г.**  
**Кирова**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее-Комиссия) МБОУ СОШ с УИОП №48 г. Кирова.
- 1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мер по:
  - выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
  - выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в нем коррупционных рисков;
  - созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников проблемам коррупции
  - антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
  - привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
  - 1.3.1. **Коррупция** - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных лиц или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и имущественных интересов.
  - 1.3.2. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизация и ликвидация их последствий.
  - 1.3.3. **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность.
  - 1.3.4. **Субъекты антикоррупционной политики** - работники школы, учащиеся школы, родители учащихся или лица их замещающие, физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг учащимся.
  - 1.3.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
  - 1.3.6. **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.



1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом школы и другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

## **2. Задачи Комиссии**

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики.
- 2.2. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.
- 2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.
- 2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и учащихся школы.
- 2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

- 3.1. Состав членов Комиссии рассматривается на заседании Совета школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе Сове школы, а состав Комиссии утверждается приказом директора школы.
- 3.2. В состав Комиссии входят: заместитель директора, председатель общего собрания работников школы, представитель родительской общественности.
- 3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия членов Комиссии на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.4. Заседанием Комиссии правомочно, если не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривалась Комиссией.
- 3.6. В составе Комиссии выбирается секретарь, который
  - организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
  - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии.



#### 4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Общего собрания работников школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в школе.
- 4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.7. Заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики школы.
- 4.8. Рассматривает вопросы, связанные с конфликтом интересов сотрудников школы.
- 4.9. Рассматривает сообщения о коррупционных правонарушениях сотрудников школы.

#### 5. Председатель Комиссии

- 5.1. Определяет место, время и повестку для заседания Комиссии.
  - 5.2. Формирует план работы на текущий год.
  - 5.3. Информировывает Совет школы о результатах реализации мер противодействия коррупции.
  - 5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.
  - 5.5. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии
- 6.1. Субъекты образовательного процесса и граждане вправе направлять в установленном порядке обращения в Комиссии по вопросам противодействия коррупции в школе, которые рассматриваются на заседании Комиссии.
  - 6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ.

#### 7. Взаимодействие.

- 7.1. Члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:
  - с Советом школы по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
  - с администрацией школы по вопросам содействия деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

-с общественными объединениями и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе.

-с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений.

#### **8. Внесение изменений.**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем Комиссии.