

УТВЕРЖДЕН:

\_\_\_\_\_  
директор  
школы Зимина Т.Н. 2018 год



## КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБОУ СОШ с УИОП №48 ГОРОДА КИРОВА

### 1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ с УИОП №48 (далее – Кодекс) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления администрации города Кирова от 20.10.2014 №4531-П «Об утверждении типового Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников муниципальных предприятий и учреждений города Кирова»

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми рекомендуется руководствоваться работникам ОО независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работникам, принятым на работу в ОО, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса для соблюдения его этических норм и требований в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ОО для достойного выполнения ими профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета, доверия граждан к ОО, а также обеспечение единых норм поведения работников ОО.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками их должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения.

### 2. Основные принципы и правила служебного поведения работников ОО

2.1. Основные принципы служебного поведения работников ОО являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей.

2.2. Работники ОО, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:  
-исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

-исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника;

**-не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным и социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающему интересам граждан влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;**

-осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

-исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работниками должностных обязанностей;

-соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных организаций;

-проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

-проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

-соблюдать конфиденциальность информации о работниках, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

-воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету.

-принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

-не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность ОО, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

-соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, правила внутреннего распорядка ;

-уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ОО;

-воздерживаться от высказываний негативных оценочных суждений относительно деятельности других ОО;

-нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

- не получать вознаграждения с физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей;

- работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями не должны допускать совместной деятельности лиц, состоящих в родстве или свойстве, если их деятельность связана с их непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

2.3. Работникам ОО, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы

подчиненные им работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.4. Работники ОО, наделенные организационно-распорядительными полномочиями, призваны:

-принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

-принимать меры по предупреждению коррупции;

-не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

2.5. Работникам ОО, наделенным организационно-распорядительными полномочиями, следует принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

### **3. Этические правила служебного поведения работников ОО**

3.1. В служебном поведении работникам ОО необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинство, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работникам ОО следует воздерживаться от:

-любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

-грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

-угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3. Работники ОО призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работникам ОО рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника ОО при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к ОО, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.6. Работникам ОО запрещено получать вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей.

### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение работником положений настоящего Кодекса подлежит рассмотрению в ОО и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику ответственности.

4.2. Соблюдение работниками ООО положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.